

PRISE DE PAROLE

EN PUBLIC

- Se préparer efficacement, maîtriser les techniques et les astuces, devenir un bon orateur.

- 1/ Le message, aspect physiologique et psychologique
 - - La portée d'un message
 - - Le verbal et le non-verbal
 -
- 2/ Le "Avant"
 - - Maîtriser son trac, relaxation
 - - Préparer son sujet
 - - Rédiger ses fiches
 - - Les indispensables répétitions
 -
- 3/ Le "Pendant"
 - - Se maîtriser : expression orale et gestuelle
 - - Maîtriser le public: les supports, l'apparence
 -
- 4/ Le "Après"
 - - Les questions du public
 - - Faire son bilan et progresser
 -
- 5/ Les différentes prises de paroles
 - - Réunion interne, - Réunion externe
 - - Intervention improvisée
 -
- 6/ Les pièges à éviter, trucs et astuces.

A qui s'adresse cette formation ?

Toute personnes amenée à prendre la parole en public (colloque, examen, présentation ...)

Pré-requis de la formation

Aucun pré-requis n'est nécessaire

 3 heures

 5 participants

€ 300 € la session

CONTACT

Frédéric TORRENT
06 10 13 13 35

www.lecoledumicro.com
contact@lecoledumicro.com

 lecoledumicro